



УТВЪРДИЛ:
МАРИЯ ГРУНОВА
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – КОТЕЛ

Дата 07.05.2024 г

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Котел и централен WEB-базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА)

Настоящите правила са създадени в изпълнение на решение на ВСС по протокол № 42 от заседание проведено на 29.10.2009 г., на основание чл.64 от ЗСВ, решение на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към ВСС по протокол № 28/01.11.2017 г. и по протокол №30/14.11.2017 г., и Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, издадена от ВСС, като е съобразено и въвеждането в експлоатация на Единната информационна система на съдилищата.

Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от РС-Котел, в интернет. Всички съдебни актове на РС- Котел, обективиращи произнасянето по същество на делото, както и актовете, които препятстват по-нататъшното развитие на производството се обявяват на:

- интернет страницата на съда: <https://kotel-rs.justice.bg/>
- в регистъра на актовете на съдилищата: <https://legalacts.justice.bg>

Чл. 1. Целта на оповестяването на съдебните актове е:

- 1.1.** да се улесни достъпа на гражданите до правосъдие;
- 1.2.** да се гарантира публичност на резултата от правосъдието;
- 1.3.** да се обяви създадената съдебна практика в Районен съд - Котел;

Чл. 2. Актовете се обявяват незабавно след постановяването им, с изключение на случаите, посочени в настоящите правила. Публикуването на диспозитива на присъдата и мотивите към нея става при спазване на изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, съгласно настоящите правила, а когато присъдата е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

Чл. 3. Присъдите и решенията по наказателни дела, с които подсъдимият/те е оправдан или му е наложено наказание, по-леко от ефективно лишаване от свобода, се публикуват незабавно след постановяването им.

Чл. 4. Съдебните актове по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказаниа „лишаване от свобода“ се публикуват след получаване на съответно уведомление от прокуратурата за предприетите действия по привеждане в изпълнение на наказанието. След получаване на уведомлението в наказателно деловодство съдебният деловодител или съдебният архивар (в зависимост от това къде се намира делото) публикува съдебния акт.

Чл. 5. Публикуват се без мотивите:

- 5.1.** Актове, постановени по производства, разглеждани при закрити врати - чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;
- 5.2.** Съдебни актове, постановени по производства по вземане и изменение на мярката за неотклонение в досъдебното производство и в ЗЕЕЗА;
- 5.3.** съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;
- 5.4.** съдебни актове, постановени в производства по чл. 70 от НПК;
- 5.5.** актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;
- 5.6.** установяване факта на раждането и на смъртта
- 5.7.** Искове за развод и недействителност на брака;
- 5.8.** Производства по ограничаване и лишаване от родителски права;
- 5.9.** Издръжка и мерки относно лични отношения;
- 5.10.** Производства по Закон за защита на детето;
- 5.11.** Други съдебни актове, които засягат гражданския или здравния статус на лицата (например: по чл. 156 и чл. 157 от Закона за здравето);
- 5.12.** производства по реабилитация и комулации
- 5.13.** когато крайният съдебен акт е постановен за престъпление по раздел осми на Глава втора на НК (разврат).

Чл. 6. Не се публикуват:

- 6.1.** актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове);
- 6.2.** съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства (чл. 19 ЗГР - промяна имена; чл. 542-548 ГПК - установяване на факти с правно значение и др.;

- 6.3. съдебни актове - определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск, както и за обезпечения по НПК;
- 6.4. съдебни актове по издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК;
- 6.5. съдебни актове, засягащи следствена или банкова тайна;
- 6.6. съдебни актове по издаване на изпълнителни листи;
- 6.7. частни наказателни дела, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК - се публикуват/
- 6.8. актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания, искания за назначаване на защитник или по движението на делата (актове за конституиране на страни в производството, за допускане или не на изменение на иска, за приемане на обратни иски, насрещни иски или инцидентни установителни иски);
- 6.9. определения, с които се разрешава и/или се одобрява обиск, претърсване или изземване и др.
- 6.10. актове, постановени в производства по чл. 158, ал.3 от НПК, чл. 159а и чл. 165 НПК;
- 6.11. определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване;
- 6.12. разпити на обвиняем или на свидетел пред съдия ;
- 6.13. съдебни актове, постановени по производства по чл. 111, ал. 3 НПК;
- 6.14. съдебни актове, постановени по производства по чл.56а от ЗЕЕЗА;
- 6.15. актове по съдебни поръчки.

Чл. 7. Съдиите и съдебните служители, участници в процеса по обявяването на съдебните актове, следят за спазване на нормативните изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация по смисъла на закона и ограниченията, посочени в тези правила и в законовите разпоредби.

Чл. 8. При нужда от конкретна преценка, относно необходимостта от публикуване на съдържанието на обявения съдебен акт се иска становище от съдията - докладчик по делото. Становището се иска преди публикуването на съответния съдебен акт.

Чл. 9. С настоящите вътрешни правила се определят длъжностните лица, имащи задължението да подготвят постановения съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда и в регистъра на актовете на съдилищата, като следва:

ал. 1. Постановени актове в открито съдебно заседание

Подготовката и публикуването на съдебните актове от открито съдебно заседание се извършва от съдебният секретар, който е участвал в това заседание или друг, който го замества.

ал. 2. Постановени актове в закрити съдебни заседания

Постановените съдебни актове в закрити съдебни заседания се обезличават от съдебният деловодител който е работил по делото, съдебния архивар или друг, който го замества.

ал. 3. Така определените длъжностни лица следва да:

Направят преценка, дали съответния съдебен акт **не подлежи на публикуване**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията-докладчик по делото;

- 9.3.1.** Направят преценка, дали съответния съдебен акт **подлежи на публикуване без мотивите му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията-докладчик по делото;
- 9.3.2.** Направят преценка, дали за съответния съдебен акт **са изпълнени съответните изисквания за публикуването му**, съгл. нормативните изисквания и настоящите правила и/или преценката на съдията-докладчик по делото;
- 9.3.3.** Обезличат имената на физическите лица – страни в процеса, свидетели, законни представители или пълномощници, особени представители на деца, вещи лица, като заместят имената с инициалите от личното и фамилното име на лицето;
- 9.3.4.** Обезличат единните граждански номера, като заменят всяка цифра от съответното ЕГН със символа „*“;
- 9.3.5.** Обезличат наименованията на улици, градове, жилищни комплекси и др. данни от адреса на лицето, номера на банкови сметки и осигурителни номера, като ги заместят със символи „***“;
- 9.3.6.** вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на единните граждански номера и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на паспорт, наименование на едноличен търговец /вкл. и издадения му ЕИК по Булстат/, както и други критерии, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват за идентифицирането на физическите лица. Съответните данни се обезличават, като се заместват със символи “***”;
- 9.3.7.** При дадено становище от съдията-докладчик по делото се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

Чл. 10. Не подлежат на обезличаване:

10.1. имената на магистрата, постановил съдебния акт, респ. на съдебния състав;

10.2. имената на прокурора, участвал по делото;

10.3. имената на съдебния секретар;

10.4. наименованията на контролиращите страни .

10.5. Номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и пр. не подлежат на обезличаване.

Чл. 11. След извършване на обезличаването, съответния съдебен служител извършва необходимите действия по допълнителната обработка на документа в деловодната програма на съда, както и съответните технически операции в програмата, с оглед автоматизираното обслужване на публикуването.

Чл. 12. Съдебният служител, извършил публикуването на съдебните актове, периодично проверява за наличие на публикации в местата за публикуване, и следи, както за липса на публикувани, така и за публикувани актове, неподлежащи на публикация или публикувани без надлежното обезличаване.

Чл. 13. Техническото изпълнение по публикуването на актовете се извършва ежедневно и автоматизирано (при коректно изпълнени операции по чл. 11), чрез осигурена комуникационни връзка между деловодния софтуер на РС-Котел от една страна и съответните бази данни на интернет-страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата.

Чл. 14. Публикуването на обезличените съдебни актове на интернет страницата на съда и ЦУБИПСА се извършва автоматично с потвърдението на обезличаването от служителя извършил действието.

Чл. 15. В интернет страницата на съда, се публикуват и се съхраняват постановените през текущата година актове, както и тези от предходните.

Чл. 16. Системният администратор на РС Котел ежедневно следи за коректното изпълнение на обмена на данни с интернет страницата на съда и ЦУБИПСА.

Настоящите правила са съобразени с нормативните изисквания и подлежат на актуализация.

Настоящите правила влизат в сила след утвърждаването им със заповед на Административния ръководител – председател на Районен съд – Котел.

Настоящите правила изменят утвърдените със заповед № РД-13- 192 / 10.11.2017 г. на Административния ръководител - Председател на РС Котел Вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на Районен съд - Котел на Интернет страницата на съда.